



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione – Servizi Tecnici Generali
Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Prot. **AF. 6158/16** Allegati n°.....

Messina... **17 MAG 2016**

Oggetto: Denuncia infortuni Inail. Procedure.

Ai Sigg. Dirigenti

Ai sigg. Responsabili P.O.

III e IV Direzione

Loro sedi

Al fine di razionalizzare le procedure necessarie per la denuncia di infortunio occorso a dipendente sul luogo di lavoro ed in occasione lavorativa, si riepilogano di seguito le modalità da seguire in modo rigoroso e corretto.

Si intende per infortunio sul lavoro l'evento avvenuto per causa violenta, in occasione di lavoro e che comporta danno fisico (lesione o malattia) al lavoratore con assenza per più di tre giorni consecutivi.

Il lavoratore che a seguito di infortunio abbia subito un danno dovrà recarsi presso medico, anche di pronto soccorso, per la prima assistenza; egli avrà l'obbligo di redigere e rilasciare certificato ai fini degli obblighi di denuncia ed inviarlo, esclusivamente per via telematica, all'Istituto assicuratore competente per territorio.

Ai sensi dell'articolo 52 del D.P.R. 1124/1965 il lavoratore infortunato è obbligato a darne **immediata notizia** al proprio Datore di lavoro, che in tal caso viene identificato nel Dirigente titolare della struttura ove il lavoratore stesso è incardinato. Nella stessa comunicazione dovranno essere fornite, come già specificata nella nota prot. 4121/16 del 4.4.2016, le seguenti informazioni relative al certificato di infortunio: numero identificativo del certificato, data di rilascio dello stesso e giorni di prognosi previsti.

Una volta ricevuta notizia da parte del lavoratore infortunato, il Dirigente della struttura di

riferimento deve, **tassativamente entro 48 ore dal ricevimento** a pena di sanzione amministrativa, trasmettere denuncia di infortunio presso l'Inail competente per territorio. La denuncia di infortunio deve essere effettuata esclusivamente per via telematica, previo accesso riservato al soggetto appositamente subdelegato della Direzione che, generalmente, è identificato nel Dirigente. Qualora egli non fosse ancora in possesso degli accrediti necessari, dovrà contattare la II Direzione, Servizio Gestione economica del personale per la dovuta assegnazione.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 151/2015 non è più necessaria la comunicazione alla Autorità di Pubblica Sicurezza che verrà fatta dall'Istituto assicurativo e solo per infortuni superiori a 30 giorni.

Copia della denuncia di infortunio dovrà pervenire a questo Servizio Prevenzione per la necessaria raccolta statistica ai fini della relazione sugli infortuni, che sarà oggetto della Riunione periodica ex art.35.

Una volta pervenuta copia della denuncia di infortunio, l'ufficio Misure di tutela, incardinato presso questo Servizio, avvierà apposita inchiesta per verificare circostanze dell'accaduto e gli eventuali interventi necessari ai fini preventivi per tutelare l'integrità fisica dei lavoratori.

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a dare la massima diffusione della presente a tutto il personale in servizio e se ne raccomanda la scrupolosa osservanza.



Il Dirigente
n.q. di Datore di lavoro per la sicurezza
arch. Vincenzo Gitto